

Fachwissen Professionelle Projektkompetenz für die Assistenz



Bringen Sie Projekte kompetent und effizient zum Ziel! Um Ihre/n Vorgesetzte/n oder die entsprechenden Teams bei der Koordination und Steuerung komplexer Aufgaben bestmöglich unterstützen zu können, müssen Sie Projekte mit wirksamen Methoden (mit-)koordinieren und dabei Kosten, Zeit und Qualität im Blick haben. Know-how und Do-how, Persönlichkeit und soziale Kompetenzen sind daher Ihre Schlüssel für die erfolgreiche Übernahme verschiedener Rollen in Projekten – ob als Projektassistent, Projektmitarbeiterin oder Projektleiterin eigener Office-Projekte. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Planungs- und Steuerungstechniken kennen.

Inhalt

Es lebe das Projektmanagement nach SCRUM & Co.!

- ➔ Klassisches Projektmanagement und neue Ansätze wie z. B. SCRUM kennen und anwenden
- ➔ Die wichtigsten Methoden und Tools der Projektplanung und Steuerung
- ➔ Projektstruktur, Ablaufplan und Arbeitspakete
- ➔ So planen Sie Ressourcen und Budgets richtig
- ➔ Risikoanalyse: Wappnen Sie sich gegen böse Überraschungen
- ➔ Wie Sie Projekt-Know-how langfristig sichern

Ihre zukünftigen Verantwortungsbereiche und Rollen

- ➔ Das eigene Stärkenpotenzial erkennen und gezielt in verschiedene Projektphasen einbringen
- ➔ Wie Sie sich zukünftig noch effektiver in Projekte einbinden können
- ➔ Nützliche Kommunikationstechniken und konstruktives Verhalten in Konflikten
- ➔ Herausforderungen auch im interkulturellen und virtuellen Projektkontext professionell meistern
- ➔ Fels in der Brandung bleiben – auch bei projekttypischem Termin- und Leistungsdruck

Ihr persönlicher Nutzen

Sie erweitern Ihre Kompetenzen, um im modernen Projektmanagement wertvolle Unterstützung zu leisten oder eigenständige Projekte übernehmen zu können. Werden Sie Profi für moderne und nachhaltige Projektplanung und -Durchführung. Durch Ihre Soft- und Hard-Skills bleiben Sie in dieser Position unentbehrlich.

Ihr Nutzen als Vorgesetzter



Ihre Assistenz kann Projektleitung und Team zuverlässig und noch wirksamer entlasten und zum Projekterfolg beitragen. Sie koordiniert komplexe Aufgaben professionell und übernimmt Module aus der Projektarbeit in Eigenregie, welche sie in hoher Qualität ausführt.

Termine

13.-14.11.2018 München

Teilnahmegebühr

1.395,- zzgl. MwSt.



Referentin: Margit Gätjens

Inhaberin der Planolog® Organisationsberatungs GmbH mit langjähriger Erfahrung als Projektleiterin und Führungskraft. Zertifiziert als Coach für Structogram®, Reiss-Profile und PEP

„Hoher Praxisbezug, viel Interaktion, keine Langeweile, viel Spaß!“

Julia Riedlinger, Siemens Financial Services GmbH