

# Das Kompaktseminar: Professionelles Veranstaltungsmanagement



© pressmasters - Fotolia.com

## Inhalt

### Das Event-Design

- ➔ So arbeiten Sie aktiv mit dem Event-Profil: Briefings zielführend formulieren und strukturieren
- ➔ Neue Veranstaltungsformate

### Event-Management: Effiziente Planung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung

- ➔ Wichtige Kriterien für die Zusammenarbeit mit Dienstleistern
- ➔ Gekonnte Koordination durch effiziente Ablaufplanung und selektive Informationspolitik
- ➔ Nützliche Checklisten

### Event-Controlling und -Nachbereitung

- ➔ Effektivität und Effizienz durch Event-Controlling in allen 3 Projektmanagement-Phasen sichern

### Risikomanagement

## Termine

24.–25.04.2018 Köln

11.–12.06.2018 Berlin (Alternativtermin)

## Teilnahmegebühr

1.395,- zzgl. MwSt.

Referentin: Petra Pusch

„Man bekommt Tipps anhand von aktuellen Aufträgen, die Gruppenarbeit ist sehr effizient, jeder Teilnehmer wird gefordert und gefördert.“

Andrea Murges, Hörstmann Unternehmensgruppe

# Dialog<sup>3</sup> – Moderne Veranstaltungsformate kreativ eingesetzt

## Inhalt

- ➔ „Wissen ist Macht“, ein soziales Netzwerk aber auch. Fördern Sie beides auf Ihren Events
- ➔ So gestalten Sie Begegnungen von Menschen effektiv und effizient
- ➔ Know-how-Transfer und modernes Netzwerken fördern
- ➔ Die Lust am Tagen fördern und Teilnehmer aktiv in den Dialog einbinden
- ➔ Steigerung von Motivation und Output durch den Einsatz digitaler Medien
- ➔ Keine Scheu vor modernen Großgruppenmoderationen
- ➔ Lernen Sie die unbegrenzten Möglichkeiten durch den Einsatz digitaler Medien kennen
- ➔ Open Space, World Café und Hybride Events – moderne Veranstaltungsformate kennen und implementieren

## Termin

20.04.2018 Köln

## Teilnahmegebühr

745,- zzgl. MwSt.

### Referentin: Petra Pusch

Event-Managerin mit eigener Agentur, Trainerin für Event-Marketing und -Management sowie Kommunikationsberaterin



Jetzt anmelden unter Tel. 0228 9550-166

# Anmeldeformular

Schnell ausfüllen und faxen oder online anmelden: [www.office-seminare.de](http://www.office-seminare.de)

FAX: + 49 228 3696-091

## Anmeldung

**Ja, ich möchte teilnehmen und melde mich hiermit verbindlich zu folgender Veranstaltung an**

## Persönlichen Daten

Seminartitel

Seminartermin

Name, Vorname

Firma

Straße

PLZ/Ort

E-Mail-Adresse (wichtig für kurzfristige Infos und weitere Veranstaltungshinweise)

Telefon Abo-Kundennummer (falls vorhanden)

## 300 € Empfehlungsrabatt sichern

Die Teilnahme von \_\_\_\_\_ an einem OFFICE Seminar in 2018 erfolgt auf meine Empfehlung hin. Somit profitieren wir beide von jeweils 150 € Rabatt auf unseren Teilnehmerpreis!

Mit meiner Anmeldung erkläre ich mich mit den AGB und Teilnahmebedingungen von OFFICE Seminare einverstanden.

Datum  Unterschrift

Jetzt per FAX an: 0228 3696-091

## Ihre Investition

**Zweitagesseminar: 1.395,- € zzgl. MwSt.**

**Eintagesseminar (Dialog<sup>3</sup>): 745,- € zzgl. MwSt.**

Der Rechnungsbetrag ist voll von der Steuer abzugsfähig, wenn bezahlt (BFH X R 6/85)

## Ihre Teilnahmegebühr beinhaltet

- Seminareinheiten
- Umfangreiche Unterlagen (print und pdf)
- Kaffeepausen, Mittagessen + Getränke
- Qualifiziertes Weiterbildungszertifikat von OFFICE Seminare

## Unsere Zufriedenheitsgarantie

Wenn Sie bis zur ersten Kaffeepause feststellen, dass die Weiterbildung nicht Ihren Erwartungen entspricht, können Sie zurücktreten und Ihnen wird die Teilnahmegebühr zu 100 % erstattet. **Das gibt es nur bei uns!**

## Teilnahmebedingungen

Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldeformular (gegebenenfalls kopieren). Ca. 1 Woche nach der Anmeldung erhalten Sie Ihre Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Durch die Anmeldung entsteht ein rechtsgültiger Vertrag. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung innerhalb von 30 Kalendertagen vor der Veranstaltung wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. **Es ist jederzeit möglich, kostenfrei eine Ersatzperson zu benennen.** Der Veranstalter behält sich Referenten- wie Themenänderungen vor. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie Ihre Einwilligung, dass Bilder, die auf der Veranstaltung von Ihnen gemacht werden, veröffentlicht werden dürfen. Rabatte sind nicht kombinierbar.

## Sie haben Fragen?

### Kundenservice

OFFICE Seminare

Tel.: 0228 9550-166

E-Mail: [info@office-seminare.de](mailto:info@office-seminare.de)

Theodor-Heuss-Str. 2-4, 53177 Bonn

Vorstand: Richard Rentrop

Amtsgericht Bonn, HRB 8165

**Hinweis zum Datenschutz:** OFFICE Seminare, ein Unternehmensbereich der Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG, verwendet Ihre Angaben zur Vertragsdurchführung. Der Verlag sowie entsprechend beauftragte Dienstleister verwenden Namen und Anschrift zur weiteren Information über interessante Produkte und Dienstleistungen. Die Telefonnummer nutzen wir mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung für eine Ansprache zu Werbezwecken; im gewerblichen Bereich nutzen wir die Telefonnummer auch im Falle einer mutmaßlichen Einwilligung. Sofern wir eine E-Mail-Adresse im Zusammenhang mit der Anmeldung zu einer Veranstaltung oder einem Fernkurs erhalten, nutzen wir diese E-Mail-Adresse zur Bewerbung eigener ähnlicher Produkte und Veranstaltungen, es sei denn, Sie haben dem widersprochen. Die Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG oder entsprechend beauftragte Institute/Dienstleister verwenden die im Rahmen der Geschäftsbeziehung anfallenden Daten – mit Ausnahme von Bankverbindungsdaten und Kreditkartendaten – zur internen Marktforschung und zur Analyse für Marketingzwecke. Selbstverständlich können Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung und Marktforschung jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich hierzu einfach an u.g. Adresse oder E-Mail: [Werbewiderspruch@vnr.de](mailto:Werbewiderspruch@vnr.de)

## Spar-Tipp: Profitieren Sie bei Ihrer Anmeldung von 10 % Abonnenten-Rabatt



**Ja,** ich bestelle „working@office“ zum Jahresvorzugspreis von 167 € (inkl. MwSt. und

Versand) – WAO0853



**Ja,** ich bestelle „Assistent & Sekretariat heute“ für 14,99 € pro Ausgabe zzgl. MwSt. und

Versand (18 Ausgaben/Jahr) – ASIX0216

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich den Bezug jederzeit zum Ende des Bezugsjahres beenden kann.

Datum/Unterschrift (zur Bestellung)

Jetzt anmelden unter Tel. 0228 9550-166

Jetzt anmelden unter [www.office-seminare.de](http://www.office-seminare.de)