



Chefentlastung

Chef & Assistenz – ein starkes Team

So optimieren Sie die Zusammenarbeit mit Ihrem Vorgesetzten

Veränderte Organisationsstrukturen, die Eroberung neuer Märkte, internationale Kooperationen, die immer rasanter fortschreitende technologische Entwicklung ... All das führt zu neuen Anforderungen an Ihren Chef – und damit automatisch zu neuen Herausforderungen für Sie! Hier ist Ihr Talent als selbstständig arbeitende Assistenz gefragt, die ihrem Chef in jeglicher Hinsicht entscheidungsreif zurarbeitet. In diesem Seminar bekommen Sie wertvolle Techniken und Tipps an die Hand, mit denen Sie Ihre Kompetenz als „Chefentlasteter/in“ und „Partner/in im Management“ ausbauen.

Inhalt

Starkes Team – große Wirkung!

- ➔ Die Top Ten der optimalen Zusammenarbeit
- ➔ Chefentlastung bei der Führung 4.0
- ➔ Umgang mit verschiedenen „Cheftypen“, der neuen Chefgeneration und dem Chef aus der Ferne
- ➔ Informationsmanagement als Basis Ihrer Chefentlastungsmöglichkeiten

Professionelles Zeit-, Selbst- und Energiemanagement

- ➔ Die größten Zeitfallen für Chef und Assistentin
- ➔ Gemeinsame Ziele, gemeinsame Prioritäten, doppelter Erfolg
- ➔ So verknüpfen Sie Ihre Arbeitsstile miteinander und nutzen Synergien

Techniken zur aktiven Chefentlastung

- ➔ Nutzen Sie die Vorteile der optischen Arbeitsweise
- ➔ Entscheidungsreife Zuarbeit: selektiv und situativ
- ➔ Neue Strukturen zur Verbesserung Ihrer Arbeitsabläufe

Stressfrei, leistungsstark und motiviert arbeiten

- ➔ Stresssituationen erkennen, analysieren, bewältigen
- ➔ Stress, Burnout: Wie Sie rechtzeitig gegensteuern

„Super, sollte jede Assistentin (wenn möglich) mit ihrem Chef besuchen“

Birgit Birk, RSI Blitzschutzsysteme GmbH

Ihr persönlicher Nutzen

Sie unterstützen Ihre(n) Vorgesetzte(n) tatkräftig, kreativ und verantwortungsbewusst. Sie arbeiten eigenverantwortlicher und vorausschauender. Sie werden sicherer in Ihrer entscheidungsreifen Zuarbeit. Sie lernen, gelassener und souveräner mit Stresssituationen umzugehen.

Ihr Nutzen als Vorgesetzter



Ihre Mitarbeiterin kann Ihnen noch sicherer und kompetenter zurarbeiten – auch in der Entscheidungsfindung. Damit entlastet sie Sie noch qualifizierter und Sie erreichen das Optimum für Ihre Zusammenarbeit. Durch den Support einer hochqualifizierten und professionellen Assistenz können Sie Ihren Wirkungsgrad und Ihre Ergebnisqualität enorm steigern.

Termine

14.-15.11.2019 in Münster

Teilnahmegebühr

1.395,- zzgl. MwSt.

Auch Vorgesetzte sind gerne eingeladen, dieses Seminar gemeinsam mit ihrer/seiner Assistenz zu besuchen



Referentin: Jutta Simon

Trainerin mit Schwerpunkten Zeit- und Selbstmanagement, sowie Kommunikation und Mitarbeiterführung



Jetzt anmelden unter www.office-seminare.de