Sehr geehrte/r **[Name der Führungskraft einfügen]**,

ich möchte gerne den Fernkurs: **[Name des Wunsch-Fernkurses]** besuchen.
Das Programm ist für unser Unternehmen absolut relevant. Die Teilnahme ist eine sehr gute Chance praxisnahe Tipps und moderne Hilfestellungen zu erhalten, um aktuelle Herausforderungen noch effizienter lösen zu können:
 **[hier Prioritäten/ aktuelle Herausforderungen einfügen]**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seit über 25 Jahren arbeitet OFFICE Seminare mit Referenten und Autoren mit langjähriger Praxiserfahrung aus verschiedensten Bereichen zusammen, die die alltäglichen Probleme der betrieblichen Praxis aus eigener Erfahrung kennen. Sie vermitteln also nicht bloß graue Theorie, sondern liefern aktuelle und vor allem praxisbezogene Informationen.

Ich bin sicher, dass unser Unternehmen einen großen Mehrwert von einer Fernkurs-Teilnahme erlangt. Dadurch, dass ich meine Lerneinheiten so flexibel legen kann, wie ich es möchte, lässt sich der Kurs optimal berufsbegleitend durchführen. Mein neues Wissen kann ich sofort in meine tägliche Arbeit einbinden: neue Motivation und innovative Ideen garantiert. Das gesammelte Know-how rund um das Thema **[Name des Wunsch-Fernkurses]** gebe ich gerne auch an meine Kollegen/Kolleginnen weiter.

Insbesondere interessieren mich folgende Lektionen aus dem Curriculum, die sowohl für unser Unternehmen als auch für meine berufliche Entwicklung von großer Bedeutung sind:

**[hier Themen einfügen]**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Da es sich um einen Fernkurs handelt und somit etwaige Reisekosten komplett entfallen, setzen sich die (steuerlich absetzbaren) Kosten wie folgt zusammen:

* Veranstaltungskosten TOTAL:   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

OFFICE Seminare bietet eine kostenlose **30 Tage -** **Zufriedenheitsgarantie** an: Wenn ich während der ersten Lektion feststellen sollte, dass die Weiterbildung nicht meinen Erwartungen entspricht, kann ich innerhalb der ersten 30 Tage zurücktreten. Die erste Lektion darf ich in jedem Fall behalten, ohne dass irgendwelche Gebühr für mich entstehen.

Vielen Dank für Ihre Berücksichtigung.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_