

Aufgepasst

career@office wird zur Assistants' World:

Es erwartet Sie ein neues Konzept mit
einem einzigen Termin in 2020!

**14. Mai 2020
in Frankfurt a. M.**

Assistants' World

Das größte Business Event für Assistenzkräfte und Office-Professionals!



Information und Anmeldung für Aussteller

Ihr Auftritt auf der Assistants' World

Eine Veranstaltung von **working@office**

Partner





Liebe Partnerinnen, liebe Partner,

schon seit 2002 treffen sich Assistenzkräfte aus ganz Deutschland zum Weiterbilden und Netzwerken auf der career@office. Als Deutschlands einzige Messe mit Kongress für Assistenzkräfte hat sich das Event längst als Pflichttermin in der Branche etabliert, an dem kein Office-Professional vorbeikommt.

Jetzt denken wir diese Traditionsveranstaltung neu: Ab 2020 erwartet Sie ein verbessertes Konzept der career@office, das Ihnen noch mehr bietet als zuvor. Unter dem **neuen Namen Assistants' World** findet die Messe im nächsten Jahr am **14.05.2020 in Frankfurt am Main im Kap Europa** statt. Auf einer Ausstellerfläche, die mit 2.000 m² doppelt so groß ist wie zuvor, erreichen Sie über 800 Teilnehmerinnen und Teilnehmer und haben die Möglichkeit, Ihre zukünftigen Kunden in attraktivem Ambiente persönlich zu treffen und von Ihren Produkten oder Dienstleistungen zu überzeugen. Nutzen Sie die Gelegenheit, um den Bekanntheitsgrad Ihres Unternehmens zu erhöhen, von der Nähe zur Zielgruppe der Office-Manager zu profitieren und um Ihren Absatz zu steigern.

Aufgepasst: Die Assistants' World findet einmal jährlich statt – sichern Sie sich also schon jetzt Ihren Ausstellerplatz für das Jahr 2020 auf dem größten Assistenzevent Deutschlands!

Wir freuen uns darauf, Sie als Partner auf der Assistants' World begrüßen zu dürfen.



Elisabeth Maßfeller



Nicole Kraus

Media Sales working@office

Wie Sie als Aussteller von der Assistants' World profitieren

Verschaffen Sie sich einen Vorteil in Ihrer Branche:

- ▶ Die Assistants' World ist die größte Plattform für den direkten Dialog mit den Entscheiderinnen und Entscheidern und den Multiplikatorinnen und Multiplikatoren im Office-Management.
- ▶ Wertvolle Neukontakte in Schlüsselpositionen unterschiedlicher Branchen und Unternehmensgrößen
- ▶ Sie präsentieren Ihre Produkte und Dienstleistungen zum „Anfassen“.
- ▶ Passgenaue Ergänzung Ihrer Maßnahmen über weitere Medienkanäle: Print, Online, E-Mail-Newsletter, Social Media ergänzen die Reichweite und sorgen für nachhaltige Kundenbindung.
- ▶ Mit Ihrem Smartphone scannen Sie die Kontaktdaten der Interessentinnen und Interessenten direkt in Ihre Datei.

Warum unsere Besucherinnen und Besucher die perfekte Zielgruppe für Sie sind:

Im digitalen Wandel ist es für die Assistentin von besonderer Wichtigkeit, immer up-to-date zu sein und dieses Know-how für den Betrieb nutzbar zu machen und ihre Arbeitslandschaft aktiv mitzugestalten.



Folgende Branchen sind auf der Assistants' World besonders gefragt:

- ▶ Innovative Office-Produkte und -Dienstleistungen
- ▶ Modernes Büromanagement
- ▶ Weiterbildung
- ▶ Travel- und Eventmanagement
- ▶ Catering und Bewirtung
- ▶ Business-2-Business-Geschenkartikel
- ▶ IT-Services und Anbieter der Digitalisierung

Im Dialog, im direkten Kontakt mit Ihrer Zielgruppe oder bei einem Vortrag im Praxisforum lassen Sie auf der Assistants' World Ihr Produkt für sich sprechen.

So begünstigt der zeitliche Ablauf Ihre Werbebotschaft

08:45 Uhr	Eröffnung der Assistants' World	
09:15 – 10:00 Uhr	Keynote „Gib dem Leben Leichtigkeit“ – Sabine Asgodom	
Parallel Solution Sessions	Block A (Chefentlastung) 10:30 – 11:30 Uhr	Block B (Zukunft) 11:00 – 12:00 Uhr
	Block C (Persönlichkeitsentwicklung) 10:30 – 11:30 Uhr	Block D (Fachwissen) 11:00 – 12:00 Uhr
12:45 – 13:15 Uhr	Keynote „Ziele erreichen – so gelingt Ihr persönlicher Change“ - Susanne Nickel	
11:30 – 13:00 Uhr	Pause/Kurzvorträge des Praxis Forums in der Messehalle	
Parallel Solution Sessions	Block A (Chefentlastung) 13:15 – 14:15 Uhr	Block B (Zukunft) 13:45 – 14:45 Uhr
	Block C (Persönlichkeitsentwicklung) 13:15 – 14:15 Uhr	Block D (Fachwissen) 13:45 – 14:45 Uhr
15:00 – 15:30 Uhr	Keynote „Willkommen in der Zukunft“ - Philipp Hahn	
Parallel Solution Sessions	Block A (Chefentlastung) 15:30 – 16:30 Uhr	Block B (Zukunft) 15:45 – 16:45 Uhr
	Block C (Persönlichkeitsentwicklung) 15:30 – 16:30 Uhr	Block D (Fachwissen) 15:45 – 16:45 Uhr
16:55 Uhr	Tombola	
17:15 – 18:00 Uhr	Keynote „Next Generation Leadership“ – Matthew Mockridge	
18:00 Uhr	Ende der Veranstaltung	

Kompetente Speaker animieren zum Besuch:

Fachlich kompetente und hoch qualifizierte Referentinnen und Referenten ziehen mit ihren Vorträgen und Workshops Office-Professionals aus kleinen, mittelständischen und großen Unternehmen sowie aus Institutionen und Verwaltungen an.





Ausstelleranmeldung

Assistants' World

Das größte Business Event für
Assistenzkräfte und Office-Professionals!

- 1) Anmietung von Ausstellungsfläche
 - mit Standbau: Wände aus weißen Hartfaserplatten und Blendenbeschriftung
 - oder ohne Standbau, mit Ihrem eigenen Equipment
- 2) Auslage von Flyern und Produkten in unseren Aufstellern auf der Messe
- 3) Sponsoring von Kongresstaschen, Umhängebändern, der Lounge, Tombolapreisen oder Vorträgen
- 4) Ihre Print-Anzeige in der Fachzeitschrift working@office
- 5) Präsentation Ihres Angebots auf den Online-Kanälen von working@office

Kostenfrei für Sie als Aussteller

- Logo und Verlinkung auf der Veranstaltungswebseite www.assistantsworld.de
- Eintrag Ihres Logos im Sondernewsletter „Aussteller“
- Erwähnung in den Social Media-Kanälen der working@office
- Mitbringen eines Kooperationspartners als Standpartner. Der Eintrag des Partners in die Ausstellerübersicht und das Mitbringen eines zweiten Unterausstellers ist gegen Aufpreis möglich.

1) Anmietung von Ausstellungsfläche mit oder ohne Standbau (Preis je Termin)

Standgröße	mit Standbau (1)	ohne Standbau (2)
4 m ²	<input type="checkbox"/> 1.925,00 Euro	<input type="checkbox"/> 1.595,00 Euro
6 m ²	<input type="checkbox"/> 2.833,00 Euro	<input type="checkbox"/> 2.310,00 Euro
8 m ²	<input type="checkbox"/> 3.630,00 Euro	<input type="checkbox"/> 2.915,00 Euro
10 m ²	<input type="checkbox"/> 4.565,00 Euro	<input type="checkbox"/> 3.410,00 Euro

(1) Dieses Angebot beinhaltet die Anmietung einer Ausstellungsfläche inklusive Standbau durch unseren professionellen Messebauer. Die Systemstände in den Größen 2 x 2 m und 3 x 2 m sind in Reihe (Reihenstände), freistehend oder in Blocks mit Eck- und Reihenständen. Die Wände sind 2,50 m hoch. An der Standfront bekommen Sie eine Blende, 30 cm hoch, mit Beschriftung/Firmierung in einheitlicher schwarzer Schrift auf Oberkante 2,50 m gesetzt. Beleuchtung ist inbegriffen.

(2) Dieses Angebot beinhaltet die Anmietung einer reinen Ausstellungsfläche ohne Standbau und Möbel.

Standausstattung

Sollten Sie Zusatzinventar benötigen (Sitzmöbel u. ä.), können Sie das direkt bei unserem Messebauer bestellen, ebenso die Erstellung eines Logos für Ihren Stand. Wenn Sie eigene Plakate, Poster usw. an den Standwänden anbringen möchten, können Sie das gerne tun.

2) Ihre Werbemöglichkeit vor der Veranstaltung*

* Alle Leistungen können auch nach der Veranstaltung in Anspruch genommen werden

- Logo auf der Titelseite des Veranstaltungsflyers ▶ 850,00 Euro
- Namentliche Nennung in einer Pressemitteilung ▶ 200,00 Euro
- Text- oder Bild-Anzeige im E-Mail-Sondernewsletter zur Assistants' World mit 42.250 Empfängern (Stand KW 32 2019), 650 Zeichen inkl. Leerzeichen, Logo/Bild (240 x 149 px) und Verlinkung, Versandtermin: ca. 6 Wochen vor Veranstaltung 1.500,00 Euro
- Bannerschaltung auf www.workingoffice.de Rotation, 15.000 Pls, Laufzeit 4 Wochen vor der Veranstaltung 800,00 Euro
- E-Mail-Newsletter-Anzeige im wöchentlichen E-Mail-Newsletter von working@office mit 42.250 Empfängern (Stand KW 32 2019), 650 Zeichen inkl. Leerzeichen, Logo/Bild (240 x 149 px) und Verlinkung 1.500,00 Euro
- Stand-Alone-Mailing mit 42.250 Empfängern (Stand KW 32 2019), 1300 Zeichen inkl. Leerzeichen, Logo/Bild (240 x 149 px) und Verlinkung 5.000,00 Euro



Printanzeige im Printmedium working@office

- 1/1 Seite Anzeige (4-farbig) 4.796,00 Euro
- 1/2 Seite Anzeige (4-farbig) 3.064,00 Euro
- 1/3 Seite Anzeige (4-farbig) 2.480,00 Euro

3) Ihre Werbemöglichkeit während der Veranstaltung

- Roll-up im Eingang des Vortragsraums inkl. Aufbau vor Ort ▶ 1.050,00 Euro
Produktion und Spedition muss eigenständig erfolgen
- Logo-Projektion im Plenum auf der Leinwand während den Pausen ▶ 650,00 Euro
- Flyerauslage im Foyer (Medienauslage) ▶ 350,00 Euro
- Flyer-Platzierung oder Goodies mit Logo in den Welcome-Bags/Messetasche ▶ 750,00 Euro
- Logo-Druck auf den Welcome-Bags ▶ 1.150,00 Euro
- Windsegel/Bannerfahne beim Check-in inkl. Aufbau vor Ort ▶ 1.250,00 Euro
Produktion und Spedition muss eigenständig erfolgen

4) Ihre Werbemöglichkeit nach der Veranstaltung

- Logo auf den Tagungsunterlagen im Downloadbereich ▶ 500,00 Euro
- PS-Zeile im Follow Up Mailing ▶ 650,00 Euro

5) Sponsoring:

- Sektempfang
- Tombola-Preis
- Networking Café (Exklusive Auslage Ihrer Materialien im Networking-Café-Bereich)
- Lanyards (Umhängebänder)
- Workshop/Vortrag (30 - 45 min)

Rechnungsstellung:

Sie erhalten ca. einen Monat vor der Veranstaltung eine Rechnung über Ihre gebuchten Leistungen.
Alle Preise verstehen sich zuzüglich 19 % Mehrwertsteuer.



Hier erhalten Sie einen Eindruck der vergangenen Veranstaltung:

<https://youtu.be/365Ls8jh3BU>

So empfehlen unsere Aussteller die Veranstaltung weiter:

<https://youtu.be/gKVRqRVOiro>

Ort, Datum

Unterschrift

Firmenstempel

Zur Assistants' World in Frankfurt a. M. am 14. Mai 2020

per Fax: 0228 3696-180

per E-Mail: anzeigendisposition@workingoffice.de

Aussteller

Firma

Branche

Ansprechpartner|-in

Straße (bitte kein Postfach)

PLZ | Ort

Telefon | Fax

E-Mail

Hinweis zum Datenschutz: Die Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG, Theodor-Heuss-Str. 2-4, 53177 Bonn, Tel: 0228 – 8205-0, E-Mail: info@vnr.de verwendet Ihre Angaben zur Vertragsdurchführung (Rechtsgrundlage: Art. 6 (1) (b) DS-GVO) und zur Aufbewahrung entsprechend den handels- und steuerrechtlichen Pflichten (Art. 6 (1) (c) DS-GVO). Wir verwenden Name und Anschrift zur weiteren Information über interessante Produkte und Dienstleistungen (Art. 6 (1) (f) DSGVO) und stellen diese weiteren Unternehmen zur Bewerbung von deren Leistungen bereit (Art. 6 (1) (f) DS-GVO) sowie Kriterien zur interessensgerechten Werbeselektion, um Ihnen solche Informationen zukommen zu lassen (Art. 6 (1) (f) DS-GVO). Gegenüber Geschäftskunden verwenden wir die Telefonnummer im Fall einer mutmaßlichen Einwilligung für Telefon-Werbung (Art. 6 (1) (f) DS-GVO). Wir oder entsprechend beauftragte Institute/Dienstleister verwenden die im Rahmen der Geschäftsbeziehung anfallenden Daten – mit Ausnahme von Bankverbindungsdaten und Kreditkartendaten – zur internen Marktforschung und zur Analyse für Marketingzwecke (Art. 6 (1) (f) DS-GVO). Unser berechtigtes Interesse besteht in der Förderung des Absatzes unserer Leistungen und Dritten die Neukundengewinnung und die Förderungen deren Absatzes zu ermöglichen. Für die Vertragsdurchführung werden wir durch Dienstleister, Transport- und Versandunternehmen unterstützt. Zur Aufbereitung der Daten, der Erstellung und Versendung der Werbung unterstützen uns hierauf spezialisierte Dienstleister. Diesen legen wir im Rahmen der Unterstützung personenbezogene Daten offen. Selbstverständlich können Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung und Marktforschung jederzeit widersprechen. Sie können sich hierzu an obige Adresse oder an unseren Datenschutzbeauftragten wenden. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter der o.g. Anschrift sowie unter Tel: 0228 – 8205-0, E-Mail: Datenschutzbeauftragter@vnr.de. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie auf unserer Internetseite www.vnr.de/datenschutz-2 oder auf Nachfrage von uns.

**Sie haben individuelle Ideen und möchten über weitere Möglichkeiten sprechen?
Wir freuen uns über Ihre Vorschläge!**

Media Sales:



Elisabeth Maßfeller
elisabeth.massfeller@workingoffice.de
Telefon: 06132 8995573



Nicole Kraus
nicole.kraus@workingoffice.de
Telefon: 06135 7035404

VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG

working@office
Theodor-Heuss-Straße 2 - 4
53177 Bonn