Sehr geehrte/r / Liebe/r **[Name der Führungskraft einfügen]**,

ich möchte gerne das Seminar: **[Name des Wunsch-Seminars]**  besuchen.
Das Programm ist für unser Unternehmen absolut relevant. Die Teilnahme ist eine sehr gute Chance praxisnahe Tipps und moderne Hilfestellungen zu erhalten, um aktuelle Herausforderungen noch effizienter lösen zu können:
 **[hier Prioritäten/aktuelle Herausforderungen einfügen]**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Seit über 25 Jahren arbeitet OFFICE Seminare mit Referenten und Autoren mit langjähriger Praxiserfahrung aus verschiedensten Bereichen zusammen, die die alltäglichen Probleme der betrieblichen Praxis aus eigener Erfahrung kennen. Sie vermitteln also nicht bloß graue Theorie, sondern liefern aktuelle und vor allem praxisbezogene Informationen.

Ich bin sicher, dass unser Unternehmen einen großen Mehrwert von einer Seminarteilnahme erlangt. Vor Ort können wertvolle Businesskontakte geknüpft, sowie neue Motivation und Kreativität gewonnen werden. Die gesammelten Erfahrungen werde ich sicherlich direkt und mit gutem Erfolg in meine tägliche Arbeit einbinden, sowie erlebte Eindrücke mit meinen Kollegen/Kolleginnen teilen können.

Insbesondere interessieren mich folgende Themen aus dem Programm, die sowohl für unser Unternehmen als auch für meine berufliche Entwicklung von großer Bedeutung sind:

**[hier Themen einfügen]**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Die voraussichtlichen Kosten setzen sich wie folgt zusammen:

* Flugkosten:   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Transport:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Hotel:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Veranstaltungskosten:   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **TOTAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Zusätzlich bietet OFFICE Seminare eine **Zufriedenheitsgarantie** an: Wenn ich feststellen sollte, dass die Weiterbildung nicht meinen Erwartungen entspricht, kann ich bis zur ersten Kaffeepause zurücktreten und erhalte die Teilnehmergebühr zu 100% erstattet.

Um ein intensives Coaching zu ermöglichen, gestattet der Veranstalter eine maximale Teilnehmerzahl von 15 Personen. Da einige Themen besonders beliebt sind und häufig und schnell ausgebucht werden, bitte ich um eine zeitnahe Rückmeldung.

Vielen Dank für Ihre Berücksichtigung,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_