Sehr geehrte/r /Liebe/r  **[Name des Chefs einfügen]**

ich möchte gerne den **66. OFFICE Kongress am 19. + 20. April 2018 in München** besuchen.
Das Programm über den Start in die digitale Arbeitswelt 4.0 ist für unser Unternehmen absolut relevant. Die Teilnahme ist eine sehr gute Chance praxisnahe Hilfestellungen und Tipps zu erhalten, um aktuelle Herausforderungen effizienter lösen zu können:

**[hier Prioritäten/aktuelle Herausforderungen einfügen]**

Seit über 25 Jahren trainieren bei OFFICE Seminare hochkarätige Referenten aus der Praxis und anerkannte Keynote Speaker, wie Michael Rossié, Peter Holzer und Christine Walker, Assistenzkräfte für die Herausforderungen im Office-Management.
Durch die Kongressteilnahme können wertvolle Businesskontakte geknüpft und neue Motivation und Kreativität gewonnen werden.

Ich bin sicher, dass unser Unternehmen einen großen Mehrwert von einer Teilnahme erlangt. Die gesammelten Erfahrungen werde ich sicherlich direkt und mit gutem Erfolg in meine tägliche Arbeit einbinden, sowie erlebte Eindrücke mit meinen Kollegen/Kolleginnen teilen können.

Insbesondere interessieren mich folgende Themen aus dem Programm, die sowohl für unser Unternehmen als auch für meine berufliche Entwicklung von großer Bedeutung sind:

**[Thema 1]**
**[Thema 2]**
**[Thema 3]**

Die voraussichtlichen Kosten setzen sich wie folgt zusammen:

* Flugkosten  **€\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Transport **€\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Hotel  **€\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Veranstaltungskosten **€\_\_\_\_\_\_\_\_**
* TOTAL  **€\_\_\_\_\_\_\_\_**

Da die Workshops in den vergangenen Jahren sehr schnell ausgebucht waren, bitte ich um eine zeitnahe Rückmeldung.

Vielen Dank für Ihre Berücksichtigung,

 **[Name]**