Sehr geehrte/r /Liebe/r  **[Name des Chefs einfügen]**

ich möchte gerne die **15. young@office am 29. + 30. August 2019 in Berlin** besuchen. Das Programm ist für unser Unternehmen absolut relevant. Die Teilnahme ist eine sehr gute Chance praxisnahe Hilfestellungen und Tipps zu erhalten, um aktuelle Herausforderungen effizienter lösen zu können:

**[hier Prioritäten/aktuelle Herausforderungen einfügen]**

Die young@office ist Deutschlands einziger Kongress exklusiv für die junge Assistentin. Neben hochwertigen Vorträgen bietet der Kongress die Möglichkeit, ein individuelles Programm aus 12 verschiedenen Workshops zusammenzustellen und von hochkarätigen Referenten aus der Praxis trainiert zu werden.
Durch die Kongressteilnahme können wertvolle Businesskontakte geknüpft und der Arbeitstag mit neuer Energie, mehr Eigenständigkeit und Souveränität gemeistert werden.

Ich bin sicher, dass unser Unternehmen einen großen Mehrwert von einer Kongressteilnahme erlangt. Die gesammelten Erfahrungen werde ich sicherlich direkt und mit gutem Erfolg in meine tägliche Arbeit einbinden, sowie erlebte Eindrücke mit meinen Kollegen/Kolleginnen teilen können.

Insbesondere interessieren mich folgende Themen aus dem Programm, die sowohl für unser Unternehmen als auch für meine berufliche Entwicklung von großer Bedeutung sind:

**[Thema 1]**
**[Thema 2]**
**[Thema 3]**

Die voraussichtlichen Kosten setzen sich wie folgt zusammen:

* Flugkosten **€\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Reisekosten **€\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Hotel **€\_\_\_\_\_\_\_\_**
* Veranstaltungskosten **€\_\_\_\_\_\_\_\_**
* TOTAL **€\_\_\_\_\_\_\_\_**

Da die Veranstaltung im vergangenen Jahr sehr schnell ausgebucht war, bitte ich um eine zeitnahe Rückmeldung.

Vielen Dank für Ihre Berücksichtigung,

 **[Name]**