

**Onlinetraining/Fernkurs zum/zur Feel Good Manager/in**  
**(mit IHK-Zertifikat Option)**

**Curriculum**

**Modul 1: Die Basics**

- Was ist Feel Good Management?
- Feel Good Management als Bestandteil der Unternehmenskultur
- Wie hoch ist der Bedarf an Feel Good Management in Ihrem Unternehmen?
- Aufgaben des Feel Good Managers im Unternehmen
- Das ist Feel Good Management nicht
- Ziele und Nutzen für die Unternehmen
- Ziele und Nutzen für die Mitarbeiter
- Stellung des Feel Good Managements im Unternehmen
- Überzeugung von Geschäftsführung und Führungskräften
- Exkurs: Feel Good Management in Startups

**Modul 2: Voraussetzungen für die Tätigkeit als Feel Good Manager**

- Welche Ausbildung müssen Feel Good Manager haben?
- Fachliche Kompetenzen eines Feel Good Managers
- Soziale Kompetenzen eines Feel Good Managers

**Modul 3: Basiskonzepte des Feel Good Managements**

- Grundlagen der Motivationstheorie
- Unterschiedliche Motivationstheorien - Inhaltstheorien
- Unterschiedliche Motivationstheorien - Prozesstheorien
- Erkenntnisse der Positiven Psychologie nach Seligman
- Erkenntnisse der Positiven Psychologie nach Czikszentmihalyi
- Führungsverhalten
- Führung in Ihrer Aufgabe als Feel Good Manager
- Auswirkung von Führung auf Mitarbeitermotivation
- Grundlagen Arbeitsrecht für Feel Good Manager
- Exkurs: Entwicklung und Besonderheiten der Arbeitswelt 4.0

**Modul 4: Grundlagen der Kommunikation**

- Verbale und nonverbale Kommunikation
- Die vier Seiten einer Nachricht
- Das Eisbergmodell
- Kommunikationsebenen
- Gesprächsführung
- Fragetechniken
- Auswirkungen von mangelhafter Kommunikation

### **Modul 5: Schaffung einer Feel Good Unternehmenskultur**

- Der Begriff "Unternehmenskultur"
- Theoretische Modelle der Unternehmenskultur
- Entstehung einer Unternehmenskultur
- Inhalte einer Feel Good Unternehmenskultur
- Analysemöglichkeiten einer Unternehmenskultur
- Unternehmensleitbilder
- Unternehmensleitbilder erarbeiten und umsetzen
- Grundlagen der Organisationsentwicklung
- Change Management zur Etablierung einer Feel Good Unternehmenskultur
- Achten Sie auf eine ausreichende Beteiligung!
- Schaffen Sie Erfolge!
- Entwicklung von Führungsgrundsätzen als Teil der Feel Good Unternehmenskultur

### **Modul 6: Etablierung des Feel Good Managements als Projekt**

- Grundlagen des Projektmanagements
- Projektstart
- Projektsteuerung
- Projektabschluss
- Grundlagen des agilen Projektmanagements

### **Modul 7: Analysemöglichkeiten der Mitarbeiterbedürfnisse**

- Planung und Durchführung einer Mitarbeiterbefragung
- Das müssen Sie bei einer Mitarbeiterbefragung beachten
- Ergebnisse diskutieren und umsetzen
- Erfolge der Umsetzung ermitteln
- Einzel- und Gruppeninterviews als Analyseinstrument
- Beobachtung von Konflikten als Analyseinstrument
- Mitarbeitergespräche als Analyseinstrument
- Mitarbeitergespräche vorbereiten
- Mitarbeitergespräche durchführen
- Weitere Analyseinstrumente

### **Modul 8: Erfolgsmessung**

- Effektivität und Effizienz von Feel Good Maßnahmen
- Welchen Nutzen haben Sie durch die Feel Good Maßnahmen?
- Ermittlung von Kennzahlen
- Evaluationsinstrumente nutzen

### **Modul 9: Interne und externe Kommunikation**

- Bedeutung der internen Kommunikation
- Wege der internen Kommunikation
- Entwicklung eines internen Kommunikationskonzeptes
- Interne Kommunikationskanäle - schriftliche Kommunikation
- Interne Kommunikationskanäle - persönliche Kommunikation
- Interne Kommunikationskanäle - digitale Kommunikation
- Exkurs: Wissensmanagement
- Digitale Möglichkeiten zur Verbesserung der internen Kommunikation
- Verbindung von interner und externer Kommunikation
- Tun Sie Gutes und sprechen Sie darüber!
- Besonderheiten von Social Media Kommunikation
- Vorteile von Social Media für die Unternehmenskommunikation

### **Modul 10: Gezielte Kommunikation zur Mitarbeitergewinnung und -bindung**

- Nutzung von Social Media für Ihr Employer Branding
- Nutzung von Social Media für Ihr Recruiting

### **Modul 11: Ansätze zur Berücksichtigung von Mitarbeiterbedürfnissen**

- Möglichkeiten zur Arbeitszeitflexibilisierung
- Wichtige Aspekte bei der Arbeitszeitflexibilisierung
- Familienfreundlichkeit
- Gefahr von psychischen Belastungen am Arbeitsplatz
- Stressmanagement und Resilienz
- Arbeitsorganisation
- Ständige Erreichbarkeit vermeiden
- Möglichkeiten zu Heim- und Telearbeit
- Feel Good Management auf Distanz
- Firmeninterne Beratungs- und Betreuungsangebote
- Firmenexterne Beratungs- und Betreuungsangebote
- Ideenmanagement

### **Modul 12: Organisation von Firmenaktivitäten**

- Bedeutung des formlosen Austauschs
- Planung von Mitarbeitererevents
- Gelegenheiten zum formlosen Austausch

### **Modul 13: Teamentwicklung**

- Grundlagen zur Teamentwicklung
- Phasen der Teamentwicklung
- Bedeutung einer gemeinsamen Erfolgskultur in Teams
- Unterstützung durch geeignete Teamentwicklungsmaßnahmen

### **Modul 14: Personalentwicklung und Coaching**

- Grundlagen der Personalentwicklung
- Der Personalentwicklungszyklus
- Individuelle Potenzialanalyse
- Potenzialanalysen durchführen
- Förderung auf Mitarbeiter abstimmen
- Personalentwicklungsgespräche
- Fördermaßnahmen durchführen
- Systematische Karriereplanung
- Grundlagen des Coaching
- Business Coaching
- Coachingtechniken

### **Modul 15: Onboarding & Offboarding**

- Grundlagen zum Onboarding
- Vorabinformation
- Die ersten Tage
- Wert auf Einarbeitung legen
- Einarbeitungsplan erstellen
- Betreuung in der Probezeit
- Wertschätzendes Offboarding

### **Modul 16: Verhalten in Konfliktsituationen**

- Entstehung von Konflikten
- Konfliktprävention
- Konfliktmoderation
- Konfliktmediation

### **Modul 17: Diversity**

- Diversity als mögliches Konfliktfeld
- Diversity Management
- Gender Diversity Management
- Einbindung und Entwicklung von älteren Beschäftigten
- Beschäftigung von Menschen mit Behinderung
- Umgang mit unterschiedlicher sexueller Orientierung

### **Modul 18: Outplacement**

- Outplacement im Unternehmen
- Zwei Formen des betrieblichen Outplacements
- Möglichkeiten zur Konfliktprävention

### **Modul 19: Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)**

- Das Betriebliche Gesundheitsmanagement als Managementaufgabe
- Die häufigsten Belastungen
- Drei Aktionsfelder
- Bestimmung der gesundheitlichen Situation
- Wichtige Kennzahlen im Analyseprozess
- Analyseinstrumente
- Planung und Umsetzung von BGM-Maßnahmen
- Prävention
- Gesundheitsförderliche Interventionen
- Erfolge und Nutzen von BGM-Maßnahmen
- Grundlagen des BEM
- Krankenrückkehrgespräche

### **Modul 20: Arbeitsplatz- und Bürogestaltung**

- Gestaltung der Arbeitsumgebung
- Gestaltung der Arbeitsumgebung - Bürokonzepte
- Gestaltung der Arbeitsumgebung - Arbeitsplatzgestaltung
- Gestaltung der Arbeitsumgebung - Angebot von Sonderräumen

**Bei Fragen zu Ihrer Weiterbildung steht Ihnen das OFFICE Seminare Team sehr gerne zur Verfügung:**

Telefon: 0228 9550-166  
E-Mail: [info@office-seminare.de](mailto:info@office-seminare.de)  
Web: [www.office-seminare.de](http://www.office-seminare.de)